

Gedragsprotocol De Omnibus feb 2025



Inhoud

1. Gewenst gedrag	3
1.1 Gewenst gedrag op school	3
1.2 Hoe werken wij op De Omnibus aan gewenst gedrag?.....	3
1.3 De doelen van de Kanjertraining.....	5
1.4 Kanjertraining in de klas	5
2. Het volgen van de ontwikkeling: Kanvas.....	5
3. Ongewenst gedrag	6
3.1 Beleid bij ongewenst gedrag van kinderen.....	6
3.2 Doel van dit beleid	6
3.3 Stappenplan in het geval van ongewenst gedrag	7
4. Grensoverschrijdend gedrag	8
Stap 5 Schorsings- en verwijderingsbeleid	9
6. Bijzondere omstandigheden.....	9

1. Gewenst gedrag

1.1 Gewenst gedrag op school

Op De Omnibus verwachten wij dat de leerlingen, leerkrachten en ouders op een **fatsoenlijke manier** met elkaar omgaan. Om gewenst gedrag te stimuleren streven wij naar een goed pedagogisch klimaat. Hierbij benoemen wij duidelijk onze verwachtingen t.a.v. het gedrag en de omgangsvormen. Het liefst willen wij preventief werken aan gewenst gedrag.

Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft De Omnibus een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Ook worden de omgangsregels beschreven die door leerlingen en leerkrachten van alle groepen zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt.

1.2 Hoe werken wij op De Omnibus aan gewenst gedrag?

Start schooljaar

Ieder nieuw schooljaar spreken wij in de eerste schoolweek met de groep de klassenregels af. Als uitgangspunt worden de regels van de Kanjertraining gebruikt. In de eerste weken, de Gouden Weken, van het schooljaar wordt er veel aandacht aan de groepsvorming besteed.

De Kanjertraining

Om een goed pedagogisch klimaat te bereiken, werken alle groepen met *de Kanjertraining* (Weide, 2008). Deze methode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft.

De Omnibus gedragsregels

De Omnibusposter met 4 algemene afspraken hangen op de gangen en in de klassen en worden regelmatig met leerlingen besproken in de groepen.



Afspraken



Luisteren

We luisteren naar elkaar



Rustig

We zijn rustig in de gangen



Op de trap

We houden rechts op de trap



Schoolspullen

We doen voorzichtig met schoolspullen

Verwachtingstaal spreken

Wij spreken op de Omnibus heel duidelijk onze verwachtingen uit naar elkaar.

Voorbeelden:

“Ik verwacht dat je je aan de afspraak houdt”

“Ik verwacht dat je naar mij kijkt”

Ik verwacht dat je...”

Ouderbetrokkenheid

Wij informeren ouders over de thema's die aan bod komen tijdens de kanjerlessen.

1.3 De doelen van de Kanjertraining

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.

1.4 Kanjertraining in de klas

Alle leerkrachten spreken de leerlingen aan in Kanjertaal. Elk leerjaar heeft een kanjerboek en/of kanjerlessen waarmee gewerkt worden. De lessen worden wekelijks aangeboden en kunnen bestaan uit o.a. vertrouwensoefeningen en spelletjes.

2. Het volgen van de ontwikkeling: Kanvas

Twee keer per jaar wordt de observatielijst van de Kanjertraining van ieder kind ingevuld door de leerkracht (november en mei). Dit is een leerlingvolgsysteem dat aansluit bij de Kanjertraining.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook een leerling vragenlijst in. De leerkracht krijgt inzicht in de sociale goede en zwakke kanten van de klas.

De resultaten worden gebruikt om op schoolniveau inzicht te krijgen van de sociale veiligheid en daarvan wordt een schoolanalyse gemaakt door de IB en de Expertgroep gedrag.

Op groepsniveau worden de uitslagen gebruiken om zo nodig extra ondersteuning te bieden. De extra ondersteuning kan op groeps- of leerlingniveau zijn en wordt eventueel met IB en ouders besproken.

3. Ongewenst gedrag

3.1 Beleid bij ongewenst gedrag van kinderen

De Omnibus wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Wij mogen verschillend zijn en conflicten horen er af en toe bij. De kinderen worden geleerd door de stappen van de Kanjertraining te volgen om eerst zelf hun conflict op te lossen.

Komt bepaald gedrag veelvuldig voor en blijkt dat dit gedrag belemmerend en moeilijk te corrigeren is, dan is er sprake van ongewenst gedrag.

Er is op De Omnibus **geen enkel excuus voor ongewenst gedrag (hoofdstuk 3) of grensoverschrijdend gedrag (hoofdstuk 4).**

3.2 Doel van dit beleid

- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag
- Eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag
- Leerkrachten en directie een toereikend middel bieden om adequaat te kunnen regeren op ongewenst gedrag
- Duidelijkheid bieden aan leerlingen en ouders
- Ouders in een vroeg stadium medeverantwoordelijk maken voor het gedrag van hun kind op school
- Een duidelijke lijn neerzetten binnen school met als doel het structureel verminderen van ongewenst gedrag

3.3 Stappenplan in het geval van ongewenst gedrag

Stap 1 Standaardprocedure

1. Spreek je gedragsverwachting uit:

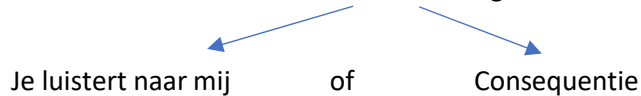
“Ik verwacht dat.... bijv. je op je stoel blijft zitten”

2. Herhaal gedragsverwachting en benoem wat het met je/ de klas/ of leerling (gevoel) doet.

“ik merk dat het ..., “ik heb last van...”, “ik vind het storend dat...”

3. Leiderstaal en keuze bieden

- “Kijk me aan”, Ik wil dat je nu...”, “Stoppen nu”, “Hier geven ...(materiaal)”
- “Je hebt nu de keuze....leerkracht zegt:



Voorbeelden van consequenties binnen de klas:

- Dicht bij je laten zitten
- Uit het groepje/andere plek in de klas
- Gesprekje onder schooltijd

Voorbeelden van consequenties buiten de klas:

(Ouders altijd informeren en in ParnasSys noteren)

- Gesprek na schooltijd (ouders vooraf informeren i.v.m. later thuiskomen)
- Werktijd bij andere klas
- Ouders informeren en in ParnasSys noteren

4. Kindgesprek indien nog niet gedaan (Op een rustig moment)

Stap 2 Vervolprocedure

1. **Binnen 2 weken meerdere keren (eigen professioneel inzicht)** een consequentie gekregen: dan volgt een oudergesprek tussen leerkracht, ouders en eventueel leerling om het gedrag te bespreken.
2. **Een aanpak/plan** om het gedrag te verbeteren en te voorkomen wordt opgesteld en besproken met ouders, de leerling en de leerkracht. Ouders worden nadrukkelijk gevraagd om mee te werken aan dit proces. Evaluatiedatum wordt afgestemd.*
3. Van dit gesprek wordt ook **een verslag** gemaakt en genoteerd in ParnasSys. **IB** wordt op de hoogte gesteld.
4. **Ouders ondertekenen** dit verslag (kind ondertekent dit plan indien passend)
5. **Na 6 weken** wordt aanpak geëvalueerd na overleg met IB.**

**Als ouders niet meewerken, dan worden zij uitgenodigd voor gesprek met IB en/of directie. Directie neemt contact op met ouders voor een gesprek. Indien ouders geen medewerking verlenen om tot een oplossing te komen, kan de directie het Prisma Protocol, Gedrag, Time-out en schorsing en verwijdering opstarten.*

***Bij geen verbetering*

Er wordt samen met IB en ouders gekeken of er interne of externe hulp ingeschakeld moet worden. IB monitort.

4. Grensoverschrijdend gedrag

De Omnibus hanteert een **zero tolerance beleid** m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.

Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag:

- Fysiek geweld (schoppen, slaan, gooien met spullen, spugen, krabben, bijten)
- Discriminatie
- Bedreigen (intern of fysiek)
- Vernederen
- Stelen
- Opzettelijk kapot maken van spullen
- Herhaaldelijk ongewenst gedrag zonder zicht op verbetering

Consequentie:

1. Leerling krijgt een **time-out**.
2. Ouders worden door de directie/of IB gebeld en verzocht hun kind op te halen.

3. Het herstelgesprek wordt gepland op de eerstvolgende dag.
4. De leerkracht, leerling, IB, directie en ouders zijn aanwezig bij dit gesprek. Een leerling kan pas teruggeplaatst worden in de klas nadat een herstelgesprek heeft plaatsgevonden.
5. Het incident wordt genoteerd in ParnasSys.

5. Schorsings- en verwijderingsbeleid

- Wanneer ongewenst gedrag niet verbetert (richtlijn ongeveer 1 maand) of bij 3 time-outs (zie hoofdstuk 4) kan de directeur overgaan tot verwijdering en schorsing.
- Voorafgaande aan de uitvoering van het Verwijderings- en schorsingsbeleid kan overwogen worden een time-out te verlengen, leerling in een andere groep te plaatsen of in het uiterste geval leerling in een andere school te plaatsen.

6. Bijzondere omstandigheden

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het stappenplan zoals hierboven is omschreven moet gezien worden als **een richtlijn**. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de directeur afwijkt van het stappenplan